

N. 93/2020 (n. 1)



PROCURA della REPUBBLICA presso il TRIBUNALE di RAGUSA

PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' ANNO 2020
(art. 4 D.Lvo N. 240/2006)

Il programma della attività annuale che di seguito verrà illustrato rappresenta la logica e naturale prosecuzione del processo di ammodernamento dell'Ufficio iniziato due anni fa, in concomitanza con l'assunzione della Dirigenza dell'Ufficio, e che ha già prodotto, come vedremo, significativi risultati. Il programma relativo all'anno in corso, tuttavia, a causa della emergenza da COVID-19 che nei primi mesi di quest'anno ha investito anche l'Italia, imponendo una drastica riduzione dell'attività giudiziaria, comporterà una significativa battuta d'arresto non essendo prevedibile che nella restante parte dell'anno, a condizione che l'emergenza cessi, vi sarà tempo (e risorse) per poter ulteriormente adottare soluzioni organizzative che comportino un miglioramento sensibile dell'azione giudiziaria e, anzi, sussiste il rischio concreto che, in alcuni settori, tale azione potrebbe subire rallentamenti a causa delle soluzioni organizzative già adottate e che hanno fortemente ridotto la presenza del personale amministrativo.

1. ANALISI DEL CONTESTO

Come già affermato nel programma relativo all'anno 2019 la valutazione dell'attività dell'Ufficio non può prescindere da una breve analisi del contesto socio-economico provinciale in cui si trova ad operare e delle risorse di cui dispone.

IL FENOMENO CRIMINALE NEL CIRCONDARIO DI RAGUSA.

Come detto anche in altre occasioni, la provincia ragusana continua ad essere interessata da fenomeni criminali uniformemente diffusi su tutto il territorio anche se non mancano alcune peculiarità locali come, ad esempio, nel comune di Pozzallo e nel comune di Vittoria.

Nel primo comune, il porto, oltre che punto UE di sbarco di migranti e di arrivo di merci e sostanze alimentari importate anche da paesi extra, è divenuto crocevia di traffici di droga, armi e merci rubate, da e verso l'isola di Malta.

A ciò deve aggiungersi la presenza nello stesso comune anche di uno dei cinque Hot Spot italiani con tutti i connessi problemi in materia di accoglienza dei migranti e contrasto all'immigrazione clandestina, fenomeno che nel corso del 2019 ha subito una drastica riduzione ma che già nei primi mesi del 2020 ha cominciato a manifestarsi in maniera sempre più evidente con i connessi problemi legati all'esistenza della pandemia in corso.

Il secondo comune, invece, sciolto per infiltrazioni mafiose nell'agosto del 2018, risente pesantemente della presenza di più organizzazioni criminali di tipo mafioso e non e dell'influenza della vicina criminalità gelese.

Dal punto di vista economico -sociale la realtà ragusana costituisce tradizionalmente un polo agricolo di rilievo per la Sicilia, con particolare riferimento alle produzioni ortofrutticole e fioriere in serra, concentrate nei comuni di Vittoria, Comiso, Acate, Santa Croce Camerina e Scicli, che rappresentano il 50% della intera produzione regionale, e dove trova occupazione anche la maggior parte dei cittadini extracomunitari residenti nella provincia, oltre a migliaia di stranieri provenienti dall'Europa orientale, prevalentemente di nazionalità rumena ed albanese. Del pari rilevante è il patrimonio zootecnico e la correlata produzione lattiero-casearia, che rappresenta circa il 70% del volume produttivo regionale.

Tutti questi settori, oltre alle difficoltà connesse alla difficile situazione economica per la concorrenza straniera, per il sempre più crescente costo dei trasporti, per le difficoltà di accesso al credito e per l'insufficiente dotazione infrastrutturale, hanno subito anche gli effetti della pandemia che ha dato un colpo mortale ad alcune aziende con inevitabili ripercussioni sul tema dell'occupazione.

Analoga crisi ha investito gli altri settori produttivi tipici della provincia, ovvero quelli relativi all'estrazione di idrocarburi, al manifatturiero ed al settore edile risentono fortemente della depressione della domanda in funzione dell'attuale situazione congiunturale.

La provincia è poi caratterizzata dalla presenza del Mercato Ortofrutticolo (M.O.F.) di Vittoria, il più grande del meridione, strettamente collegato con il mercato di Fondi (LT), intorno al quale ruotano tutta una serie di servizi che, storicamente, risentono delle influenze criminali (trasporto su gomma, produzione di cassette per imballaggio alla falsificazione delle tracce di provenienza dei prodotti ortofrutticoli, livello anomalo di oscillazione di prezzi per effetto dell'intermediazione operata dai commissionari, i quali di fatto svolgono anche l'attività di grossisti, etc.), dal porto di Pozzallo, che oltre ad essere sede di un Hotspot, è il naturale punto di collegamento con la vicina isola di Malta, e dall'aeroporto di Comiso, sorto sulle spoglie della ex-base missilistica USA, dal 2013 aperto al traffico civile e sul quale sono stati avviati diversi progetti di potenziamento, tra cui la possibile creazione di un'area cargo per il traffico merci a servizio di tutta la Sicilia sud-orientale.

L'assenza di grandi poli industriali (come nella vicina Gela) e di recenti investimenti pubblici in opere strutturali di interesse nazionale ha fatto sì che la provincia di Ragusa sia stata storicamente considerata, nell'ambito regionale, una realtà territoriale connotata da una modesta incidenza delinquenziale, ad esclusione del circondario del comune di Vittoria e, marginalmente, dei limitrofi comuni di Acate e Comiso, i quali hanno registrato influenze delinquenziali dal vicino territorio del gelese.

Le più recenti indagini hanno consentito di confermare oltre alla persistente presenza di gruppi di criminalità organizzata, anche di matrice mafiosa, operanti in particolare modo nei territori comunali di Vittoria e Comiso, anche la presenza di sodalizi criminali di tipo mafioso, nella zona orientale della provincia e, in particolare, nel comune di Scicli che, nell'Aprile del 2015, proprio per le acclamate infiltrazioni mafiose, è stato sciolto.

Più precisamente, per quanto riguarda l'articolazione della criminalità organizzata in questa provincia, la stessa è storicamente caratterizzata dalla presenza di due diverse organizzazioni, entrambe localizzate nel vittoriese, facenti parte dei contrapposti gruppi della "Stidda" (riconducibile alle famiglie Dominante-Carbonaro) e "Cosa Nostra" (riconducibile alla famiglia Piscopo), che, dopo la cruenta guerra di mafia degli anni '90 e lo scompaginamento dovuto alle numerose operazioni che hanno portato all'arresto dei loro vertici, oggi coesistono pacificamente sviluppando i loro interessi nei settori tradizionali del traffico degli stupefacenti, dei reati contro la persona, delle estorsioni, dell'usura, del gioco d'azzardo, degli appalti per la gestione del servizio di raccolta dei rifiuti e del loro smaltimento, del controllo delle più determinanti fenomenologie dei reati contro il patrimonio, nello sfruttamento della prostituzione, e, soprattutto, nel parziale controllo ed ingerenza nelle attività e nei servizi collegati all'agricoltura ed al mercato ortofrutticolo di Vittoria, con significativi legami con la criminalità organizzata di altre province siciliane e non, con forti interessi nel settore dell'autotrasporto e dello scambio delle merci.

Nella zona orientale, in particolare nel Comune di Scicli, invece, con il ridimensionamento del gruppo storico stiddaro dei fratelli RUGGERI, si è recentemente affermato un sodalizio criminale collegato con frange siracusane di "Cosa Nostra" catanese capeggiato da Franco MORMINA, operante prevalentemente nei settori della droga, delle estorsioni e del controllo del gioco d'azzardo.

A ciò aggiungasi che, trattandosi di un territorio relativamente ricco rispetto ad altri della Sicilia, con una economia che, se pur in sofferenza in un quadro nazionale di recessione, è pur sempre vitale ed operosa il territorio ibleo riveste un ruolo importante per il riciclaggio di capitali di illecita provenienza mentre è lata è l'incidenza dei reati finanziari.

Proprio di recente il Ministero della Giustizia, nella "Relazione tecnica sul progetto di determinazione delle piante organiche del personale di magistratura di merito" del 17.12.2019, a

proposito del Distretto di Catania, ha affermato che l'indice IOC della Procura di Ragusa è pari a 100, ovvero il più alto a livello nazionale.

RISORSE UMANE E MATERIALI DISPONIBILI

Variazioni previste o prevedibili per il 2020 e possibili conseguenze

I MAGISTRATI

- Procuratore della Repubblica;
- Sostituti Procuratori: n. 5 su un organico di 8
- V.P.O.: n. 9 su un organico di 9

Variazioni previste o prevedibili per il 2018 e possibili conseguenze.

Per quanto riguarda la situazione dell'organico dei Magistrati in Ufficio sono attualmente presenti solo 5 Sostituti procuratori, oltre al Procuratore della Repubblica atteso che, in data 15.04.2020, è stata trasferita ad altro Ufficio la D.ssa BISELLO Giulia.

Se già la mancanza di ben due unità aveva fatto sentire i suoi effetti comportando un rallentamento dei tempi medi di definizione dei procedimenti la situazione si è ulteriormente aggravata anche perché uno dei 5 Sostituti procuratore, dal 19 Settembre 2018 fruisce di uno esonero lavorativo del 40% in quanto componente del Consiglio Giudiziario.

Solo verso la fine dell'anno è previsto l'arrivo di due nuovi M.O.T. di prima assegnazione dato che, per ben due volte, l'interpello ordinario ha dato esito negativo.

IL PERSONALE

Personale amministrativo previsto in organico: n. **43**

Personale effettivamente presente: n. **33** unità (delle quali n.11 utilizzano i permessi ex L. 104)

Personale amministrativo distaccato e comandato: n.2

Pos.ec.	Figure professionali	organico	presenti	scopertura	distaccati c/ altr uff.
DIR	Dirigente				
Area 3	Direttore Amministrativo	2	3		1
Area 3	Funzionario Giudiziario	7	7		
Area 3	Funzionario contabile				
Area 3	Funzionario statistico				
Area 2	Cancelliere esperto	10	5	5	
Area 2	Contabile				

Area 2	Assistente giudiziario		7	7		
Area 2	Operatore giudiziario		6	4	2	
Area 2	Conducenti automezzi		6	4	2	1
Area 1	Ausiliario		5	2	3	
	Personale applicato			1		
TOT.			43	33	10	2

Distribuzione del personale nelle segreterie

- Area amministrativa – civile – contabile: n. 5
- Area penale: n. 22 (di cui n. 1 distaccato da altro Ufficio)
- Conducenti: n. 4
- Ausiliari: n. 2

Come si vede nel corso del 2019 si è avuta una ulteriore riduzione del personale per effetto di pensionamenti cui non sono seguite immissioni di altri dipendenti con pari qualifica ed anche nei primi mesi del 2020 si è già avuto il pensionamento di due unità (un ausiliario ed un operatore giudiziario) anch'esse non rimpiazzate.

Ad una situazione già di per sé non rosea deve aggiungersi che dal 1° Agosto una unità attualmente qui distaccata con la qualifica di Direttore dovrà fare rientro presso la sede di servizio di origine, e che uno dei conducenti automezzi, dal 20.07.2020, sarà distaccato presso altro Ufficio ex L. 104. E' quindi probabile che, salvo ulteriori ma al momento non previste immissioni in servizio, l'attuale distribuzione del personale amministrativo nelle segreterie, rimodulata alla luce dei recenti pensionamenti con Ordine di servizio generale n. 114 del 13.12.2018 e successive modifiche, subirà ulteriori variazioni per esigenze specifiche e/o contingenti che l'Ufficio si troverà ad affrontare.

DISPONIBILITA' ECONOMICHE

SPESE D'UFFICIO Cap. 1451 somma assegnata € 7.000,00

Consuntivo per il 2019: € 6.999,08 (registri e stampati, rilegature, abbonamenti a giornali e libri, oggetti di cancelleria e varie).

Nel corso dell'anno 2019, grazie ad un' oculata gestione delle risorse e nonostante una considerevole riduzione delle risorse assegnate, si è riusciti ad in contenere le spese nell'ambito delle somme assegnate e si è assicurato a tutto il personale, amministrativo e non, in esso compreso il personale delle sezioni di P.G., la disponibilità del materiale di cancelleria essenziale allo svolgimento del lavoro.

Preventivo 2020: € 8.000,00

Per il contenimento della spesa per il 2020 si prevede la programmazione annuale degli acquisti, il controllo degli stampati utilizzati, la riduzione delle spese tipografiche ed un ampio ricorso al mercato elettronico.

SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO PER FOTORIPRODUTTORI, FAX E CARTA PER FOTOCOPIE .Cap. 1451.14 e 1451.21

Cap. 1451.14: somma assegnata € 5.000,00 (toner, drum per stampanti e fax)

Consuntivo per il 2019: € 3.621,68

Preventivo 2020: € 4.000,00

Cap. 1451.14: somma assegnata € 3.000,00 (materiale igienico sanitario)

Consuntivo per il 2019: € 2.877,38

Preventivo 2020: € 2.500,00

Cap. 1451.21 somma assegnata € 5.000,00 (carta per fotocopie)

Consuntivo per il 2019 :€ 4.995,90

Preventivo 2020: € 3.000,00

Anche per il 2020 proseguirà l'azione di contenimento della spesa per il 2020 ma i risultati, al netto delle spese per l'emergenza COVID-19, consentiranno solo lievi miglioramenti alla luce delle performance già raggiunte. In particolare verrà garantito un controllo sulle copie effettuate e strettamente necessarie per le esigenze di servizio.

SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO GIUDIZIARIO

Cap. 1550.01 somma assegnata € 9.750,00 (minuta manutenzione)

€ 5.000,00 (minuta gestione)

Consuntivo per il 2019: € 9.219,53 per la manutenzione ed € 1.733,00 per la gestione

Preventivo 2020: € 5.000,00 + 3.000,00

BENI DUREVOLI .Cap. 7211

Per il 2020 è prevista la consegna e la messa in opera di ulteriori n. 7 PC portatili provenienti dalla DGSIA, n. 20 PC con relativi accessori, n. 1 stampante a colori di rete, e n. 3 stampanti di rete normali e n. 9 multifunzioni che andranno utilizzate in sostituzione di quelli che risulteranno deteriorati.

SPESE PER GLI AUTOMEZZI .

Cap. 1451 Somma assegnata € 7.334,00

Consuntivo per il **2019: € 2.882,39** (residui buoni carburanti per un valore di € 5.708,00)

Preventivo 2020 : € 5.500,00

Azioni di contenimento della spesa per il 2020: miglior coordinamento nell'utilizzo delle autovetture non blindate per le esigenze d'ufficio, che saranno utilizzate oltrechè per recarsi all'ufficio postale e per l'accompagnamento, per esigenze di servizio, dei sostituti non tutelati nell'ambito della città e presso la Corte d'Assise di Siracusa, anche per la consegna ed il ritiro dei fascicoli al Tribunale del Riesame di Catania.

L'autovettura blindata assegnata all'Ufficio è e sarà utilizzata dal Procuratore della Repubblica, destinatario di misura di protezione di III° livello, H24, con criteri di massimo risparmio.

La somma preventivata per interventi straordinari è determinata da possibili ed eventuali guasti meccanici che potrebbero verificarsi negli automezzi soggetti a particolare usura.

Il movimento delle autovetture di Stato è comunque svolto per le esigenze di trasporto previste dalla circolare ministeriale n. 14160 del 21.11.2002.

SPESE PER IL LAVORO STRAORDINARIO SVOLTO DAL PERSONALE Cap.1404

Consuntivo **2019 € 7.961.72.**

Il monte ore (nei limiti di 200 ore max cadauno ad eccezione degli autisti) è stato utilizzato per assicurare adempimenti urgenti istituzionali relativi a: servizio degli autisti , servizio ufficio spese di giustizia e gestione beni patrimoniali e servizio segreteria civile, nonché della segreteria amministrativa per l'attività di assistenza al Procuratore della Repubblica.

Preventivo 2020 € 10.000,00

SPESE DI GIUSTIZIA - Cap. 1360 .1362 .1363

Cap. 1360 somma assegnata € **535.000,00** (spese di giustizia in generale)

Consuntivo per il **2019: €. 400.524,31**

Preventivo 2020: € 550.000,00

Cap. 1362 somma assegnata € **115.000,00** (indennità x VPO)

Consuntivo per il **2019: €. 100.698,84**

Preventivo 2020: € 120.000,00

Cap. 1363 somma assegnata € **600.000,00** (intercettazioni)

Consuntivo per il **2019: €. 410.615,56**

Preventivo 2020: € 600.000,00

DISPONIBILITA' LOGISTICHE

Come più volte rappresentato gli uffici della Procura non dispongono di spazi sufficienti per lo svolgimento di tutte le attività lavorative e presentano criticità in materia di sicurezza nel lavoro. In particolare, sono state rilevate, anche in sede di ispezione ministeriale, gravi lacune sotto il profilo delle certificazioni antincendio alla cui eliminazione si è provveduto di recente attraverso interventi programmati di concerto con la Presidenza del Tribunale.

Nonostante l'assenza di adeguati spazi abbia reso difficoltosa anche l'attuazione della prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali in materia di misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali e dei sistemi nell'attività di intercettazione di conversazioni e comunicazioni, nel corso del 2019 è stato installato l'armadio contenente il sistema informatico relativo all'Archivio Riservato nonché i sistemi per la messa in sicurezza e si sono completati i lavori di adeguamento impiantistico di dette sale. Si sono inoltre realizzate le postazioni destinate all'ascolto dotandole degli arredi necessari.

Nonostante le difficoltà sono già stati adottati ordini di servizio finalizzati a contenere e razionalizzare l'afflusso del pubblico all'interno dell'Ufficio attraverso la creazione di uno Sportello unico dedicato alla richiesta ed al rilascio di certificazioni e nullastata, e l'emanazione di direttive alle Forze dell'Ordine per l'utilizzo di forme telematiche di comunicazione e la stipula di appositi protocolli con il locale COA. Va evidenziato che qualunque intervento sulle strutture (pulizia delle tende, tinteggiatura di stanze, spostamenti del mobilio, variazioni di numeri telefonici, sistemazione degli archivi, eliminazione di materiale cartaceo di archivio e versamento degli atti all'archivio di Stato) comporta necessariamente un costo per cui va sempre e preventivamente valutata la sua opportunità.

DISPONIBILITA' STRUMENTALI

Nel corso dell'anno 2019 sono stati presi in carico nei registri beni patrimoniali di questo Ufficio i seguenti beni informatici:

1. n. 9 PC portatile per i magistrati onorari

ed i seguenti beni durevoli:

1. n. 1 stampante di rete a colori;
2. n. 2 stampanti portatili a colori.

La dotazione di apparecchiature informatiche (PC e stampanti) risultano sufficienti per le esigenze dell'Ufficio anche se occorre tener conto del fatto che, per il loro prolungato uso, gli stessi sono soggetti a notevole usura ed i guasti, non sempre coperti da garanzia, possono incidere negativamente sul complessivo grado di efficienza dell'Ufficio.

La prevista attivazione del collegamento telematico alla piattaforma in uso al Tribunale civile del PCT inciderà positivamente sul buon funzionamento dell'Ufficio e agevolerà l'adempimento dei compiti del P.M. e della Segreteria civile in materia civile e fallimentare e consentirà di liberare risorse per l'utilizzo in altri servizi.

INFORMAZIONI

Il sito della Procura generale è attivo al seguente indirizzo web <http://www.procura.ragusa.giustizia.it/>.

Il sito è stato implementato nell'ambito del progetto "best practices" ed è costantemente aggiornato a cura del Dr. GERACI.

Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente:

Inserimento del livello di raggiungimento a consuntivo degli indicatori.

Tra gli obiettivi indicati nel programma relativo all'anno 2019 erano stati indicati, al fine di migliorare il grado di efficienza dei servizi resi dall'Ufficio:

- a) il potenziamento dell'**Ufficio ricezioni atti**, allocato al pian terreno del Palazzo di Giustizia, con l'obiettivo di limitare al massimo l'afflusso del pubblico all'interno delle segreterie. A tal fine l'Ufficio (che si occupa anche del rilascio dei certificati del Casellario, del rilascio delle certificazioni ex art 335 c.p.p. e della gestione degli affari civili) è stato implementato con l'inserimento di un'ulteriore unità;
- b) il completamento della messa in esercizio del gestore documentale integrato nel **portale NDR** al fine di consentire la trasmissione in formato digitale delle CNR da parte delle Forze dell'Ordine operanti nel circondario;
- c) il completamento del processo di **digitalizzazione dei fascicoli** attraverso l'utilizzo del sistema TIAP;
- d) il trasferimento degli ultimi arredi e degli archivi custoditi presso il Tribunale di Modica;
- e) il reperimento di risorse di personale esterno.

Ebbene, come già per il 2018, anche per il decorso anno gli obiettivi programmati sono stati raggiunti con significative ricadute sull'organizzazione dei servizi di Segreteria e, anzi, ne sono stati realizzati altri non indicati.

I° Obiettivo.

L'organizzazione data all'Ufficio ricezione atti, oltre ad avere avuto positivo impatto sull'attività dell'Ufficio comportando una concentrazione dell'afflusso di pubblico esterno in locali diversi da quelli ove si svolge in concreto l'attività giudiziaria, ha consentito, in periodo di emergenza da COVID-19 di adottare soluzioni organizzative (presidio e rotazione del personale) di coniugare le esigenze di sicurezza per la salute dei lavoratori con quelle dei fruitori dei servizi resi dall'Ufficio;

II° Obiettivo

E' stato completata la messa in esercizio del gestore documentale integrato nel **portale NDR** e, pertanto, con alcune eccezioni dovute a problemi di natura tecnica non risolvibili unilateralmente, la trasmissione in formato digitale delle CNR da parte delle Forze dell'Ordine operanti nel circondario è oggi divenuta prassi;

III° Obiettivo

Nel corso del 2019, infatti, è entrato a pieno regime il processo di digitalizzazione del processo penale attraverso l'inserimento al **TIAP** di tutti i procedimenti nei quali il P.M. ha esercitato l'azione penale e di quelli in cui sono state richieste ed applicate misure cautelari personali.

Accanto al raggiungimento di un soddisfacente grado di digitalizzazione dei fascicoli, si è curata la contestuale predisposizione di ben n. 3 postazioni dedicate alla disamina degli incarti processuali da parte dei difensori degli indagati, previa assegnazione loro di apposita e personalizzata password di accesso al fascicolo.

Ciò ha, di molto, semplificato il lavoro del personale addetto all'Ufficio c.d. "415 bis c.p.p." ma, di contro, ha aggravato quello del personale ausiliario addetto che si è trovato a dover sostenere l'ulteriore onere della digitalizzazione dei fascicoli tralasciando altri non meno importanti servizi.

Ulteriori ricadute si sono avute (e se ne avranno di maggiori) nell'Ufficio dibattimento, dove, a seguito dell'utilizzo del TIAP è ora possibile, nei reati a citazione diretta, formare il fascicolo del dibattimento attingendo direttamente dal sistema con sensibile riduzione dei tempi medi di trattazione.

IV° Obiettivo

Si è completato il trasloco degli ultimi arredi e degli archivi allocati nei locali dell'ex Tribunale di Modica.

V° Obiettivo

Grazie alla stipula di apposite convenzioni con il Soroptimist e con l'Associazione Nazionale Carabinieri si è avuta la disponibilità di alcune unità di personale che, su base volontaria, hanno proceduto al riordino degli archivi correnti (dall'anno 2010).

VI° Obiettivo

Come detto, grazie all'apporto della DGSIA, nel corso del 2019 sono stati effettuati e completati i lavori di adeguamento delle sale intercettazioni alle nuove disposizioni di legge .

LE PRIORITA' 2020

Per l'anno in corso era previsto il completamento di alcuni interventi volti a migliorare il grado di efficienza dei servizi resi dall'Ufficio ma l'emergenza COVID -19 renderà necessario una rimodulazione degli obiettivi.

Uno di questi riguarderà l'implementazione del servizio di digitalizzazione dei procedimenti iscritti a mod. 21 attraverso l'utilizzo del sistema TIAP, servizio che, al momento, è limitato ai procedimenti per i quali il P.M ha emesso l'avviso ex art 415 bis c.p.p. ma, si auspica di estendere obbligatoriamente il servizio (oggi facoltativo) anche ai procedimenti iscritti a mod. 21 nei quali siano adottate misure cautelari reali o personali, così ottenendo, tra gli altri vantaggi significativi risparmi di spesa derivanti dall'abbattimento dei viaggi per la trasmissione del fascicolo al TdL di Catania.

Priorità nel corso del 2020 sarà la messa in esercizio del modulo "TIAPAltri" che consente la gestione specifica delle intercettazioni nonché la ricognizione e catalogazione dei reperti giacenti presso il CIT, anche in prospettiva dell'imminente messa in esercizio dell'Archivio Digitale Multimediale (cd. *Archivio Riservato*).

Particolare attenzione si continuerà a rivolgere, in sede di conferenza permanente, alle problematiche di natura logistica sopra evidenziate con l'obiettivo di eliminare le criticità esistenti attraverso interventi strutturali e non anche alla luce delle indicazioni fornite dal DOG a seguito della citata pandemia.

Altro tema su cui si continuerà ad insistere pur con la consapevolezza delle limitazioni imposte dall'emergenza è quello della cronica carenza di personale.

A tal fine, oltre a far ricorso ad interpelli ex L. reg. Sic. n. 6 del 2015 al fine di acquisire la eventuale disponibilità di personale ad essere comandato presso quest'Ufficio, si tenterà di rinnovare e/o stipulare ulteriori protocolli con associazioni per la prestazione di servizi volontari.

Si provvede alla previsione per l'anno in corso delle seguenti priorità:

Prosecuzione e continuo monitoraggio dei seguenti servizi:

- Segreteria amministrativa: ulteriore incremento dell'attività di smaterializzazione dei documenti cartacei al fine di una ordinata catalogazione degli stessi e della loro archiviazione in formato elettronico.
- Ufficio Economato: proseguirà attraverso il SIAMM autoveicoli il monitoraggio dell'andamento dei consumi e delle spese nella gestione degli automezzi di Stato in dotazione. Attraverso l'analisi comparata dei dati sarà possibile, anche rilevare eventuali anomalie;
- Archivio: si proseguirà nell'opera di sistemazione dell'archivio.

3. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Indicazione degli strumenti operativi individuati per la realizzazione degli obiettivi riguardanti la trasparenza, la prevenzione e mitigazione della corruzione.

- Osservanza linee guida ANAC
- Applicazione procedure standardizzate
- Rotazione dei responsabili delle varie sezioni in cui è articolato l'ufficio

Strumenti operativi per realizzare gli obiettivi:

- Esclusivo utilizzo delle piattaforme telematiche (ME.PA., CONSIP, etc.) per l'acquisto di beni e servizi e per l'affidamento di lavori o di procedure informatizzate che riducono al minimo spazi di intervento discrezionale.

Misure poste in essere per promuovere la cultura della trasparenza e la riduzione dei comportamenti corruttivi:

- Utilizzo del sito WEB della Procura di Ragusa per la pubblicità delle attività;
- Verifiche periodiche degli affari e del lavoro sia del personale amministrativo che dei Magistrati;
- Assegnazione automatica degli affari penali;

Ragusa , li 08.07.2020

Il Direttore Amministrativo

Dr. Luigi GERACI

Il Procuratore della Repubblica

Fabio D'ANNA