

# **DUVRI**

*Ai sensi dell'art. 26 comma 3 D. Lgs. n. 81 del 09 Aprile 2008*

Il presente documento preliminare è allegato al Capitolato Tecnico d'Appalto:

## **SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA ARMATA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DI RAGUSA PER UN PERIODO DI 18 MESI**

Determina ministeriale m\_dg.DOG.27/11/2019.0013104.ID



## INDICE

<b>INTRODUZIONE</b> .....	
DEFINIZIONI .....	
PREMESSA.....	
FINALITÀ.....	
CAMPO DI APPLICAZIONE.....	
NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....	
METODOLOGIA.....	
FASE A .....	
FASE B .....	
FASE C.....	
STRUTTURA E ARTICOLAZIONE DEL DOCUMENTO .....	
MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL DUVRI.....	
<b>SEZIONE 1</b> .....	
<b>AMMINISTRAZIONE APPALTANTE/SEDE OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	
1.1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE.....	
1.2 INFORMAZIONI GENERALI .....	
1.2 DATI RELATIVI AI LUOGHI DI LAVORO DOVE SI SVOLGERÀ L'APPALTO .....	
1.3 DATI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI APPALTO .....	
1.4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE EFFETTUATE DALLA AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE NEI LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO .....	
1.4 ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA .....	
<b>SEZIONE 2</b> .....	
<b>APPALTI</b> .....	
2.1 PREMESSA .....	
2.2 OGGETTO DELL'APPALTO.....	
2.3 LA DITTA APPALTATRICE.....	
<b>SEZIONE 3</b> .....	
<b>VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> .....	
3.1 PREMESSA .....	
3.2 RISCHI TIPICI DEI CENTRI DI FORMAZIONE .....	
3.2.1 RISCHI CONNESSI AI LUOGHI DI LAVORO .....	
3.2.2. PREVENZIONE DEI RISCHI NEGLI EDIFICI OGGETTO DELL'APPALTO .....	
3.3 ATTIVITÀ POTENZIALMENTE INTERFERENTI.....	
3.3.1. AREA/ ATTIVITÀ DI INTERFERENZA.....	
3.4 RISCHI DA INTERFERENZE .....	
3.5 STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA .....	
<b>ALLEGATO 1</b> .....	
<b>DOCUMENTO INFORMATIVO PER LE IMPRESE APPALTATRICI E PRESTATORI D'OPERA</b> .....	
DOCUMENTO INFORMATIVO.....	
<b>ALLEGATO 2 CONDIVISIONE E PRESA VISIONE DEL DOCUMENTO</b> .....	
CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO.....	

**SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA ARMATA PRESSO GLI UFFICI  
GIUDIZIARI DI RAGUSA PER UN PERIODO DI 18 MESI**

---

**INTRODUZIONE**

---



## SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs. n.81/2008)

## DEFINIZIONI

**Appalti pubblici di forniture:** appalti pubblici diversi da quelli di lavori o di servizi, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti (*art.3 c.9 del D.L.vo n°163/2006*) o fornitura di prodotti e, a titolo accessorio, lavori di posa in opera e di installazione (*art.14 c.2 lettera a) del D.L.vo n°163/2006*).

**Appalti pubblici di servizi:** appalti pubblici diversi dagli appalti pubblici di lavori o forniture, aventi per oggetto la prestazione dei servizi di cui all'allegato II (*art.3 c.10 del D.L.vo n°163/2006*) o contratto misto in cui il valore dei servizi supera quello dei prodotti oggetto dell'appalto o in cui i servizi costituiscano l'oggetto principale del contratto (*art.14 del D.L.vo n°163/2006*).

**Appalti pubblici di lavori :** sono appalti pubblici aventi per oggetto l'esecuzione o, congiuntamente, la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero, previa acquisizione in sede di offerta del progetto definitivo, la progettazione esecutiva e l'esecuzione, relativamente a lavori o opere rientranti nell'allegato I del D.L.vo n°163/2006, oppure, limitatamente alle ipotesi di cui alla parte II, titolo III, capo IV del medesimo decreto legislativo, l'esecuzione, con qualsiasi mezzo, di un'opera rispondente alle esigenze specificate dalla stazione appaltante o dall'ente aggiudicatore, sulla base del progetto preliminare posto a base di gara. I «lavori» comprendono le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, manutenzione, di opere. Per «opera» si intende il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile di cui all'allegato I, sia quelle di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica.

**Committente:** il soggetto che affida il contratto in quanto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto, ai sensi dell'art.26 cc.3 e 3-ter del D.L.vo n°81/2008.

**R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento):** soggetto responsabile dell'esecuzione del contratto, nei limiti delle proprie competenze professionali; in particolare svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento ed alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti.

**Ditta appaltatrice: (appaltatore):** colui che si assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra (*committente* o *appaltante*) un'opera o un servizio.

**Ditta subappaltatrice (subappaltatore):** la normativa sugli appalti pubblici non fornisce una definizione precisa di "contratto di subappalto", che peraltro si ricava indirettamente solo dall'art. 1656 c.c. Per la verità, neppure il codice civile fornisce una definizione diretta: il richiamato art. 1656 c.c. si limita a prevederne il divieto in mancanza di autorizzazione del committente. In base a detta disposizione normativa, il subappalto può pertanto definirsi come il contratto con il quale l'appaltatore affida ad un terzo l'esecuzione di determinate lavorazioni nell'ambito di un lavoro che l'appaltatore stesso si è impegnato a realizzare nei confronti di un committente.

**General contractor (gestore del contratto):** Il GC è un insieme articolato e complesso di risorse professionali, che si costituisce come interlocutore unico del Committente per realizzare il progetto con qualsiasi mezzo, garantendo qualità, tempi di realizzazione e costi certi.

**Datore di Lavoro:** il soggetto presso il quale si esegue il contratto, che ha la responsabilità dell'organizzazione o dell'unità produttiva nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ai sensi dell'art.2, c.1, lett. b), art.18 c.1 ed art.26 cc.1, 3 e 3-ter del D. L.vo n°81/2008.

**Rischi generali:** rischi che derivano da condizioni generali che possono riguardare tutti i soggetti che a vario titolo operano nell'Ente, a prescindere dalle circostanze lavorative in cui essi sono coinvolti. Tale categoria descrive quindi i rischi cui è esposta la collettività.



## SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs. n.81/2008)

**Rischi da interferenza:** tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel D.U.V.R.I. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

**Non conformità:** qualunque deviazione da standard, procedure, regolamenti, performance, ecc. che possono direttamente o indirettamente produrre il mancato soddisfacimento di un requisito.

**Misure di prevenzione e protezione:** misure e interventi che sono ritenute idonee a garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori a seguito della valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro.

**Interferenza:** contatto rischioso tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore o tra il personale di Imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In particolare la valutazione dei rischi da interferenza deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle Imprese Appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti, quali pubblico, visitatori, studenti (*Determinazione n°3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici*).

**Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza:** documento elaborato dal Datore di Lavoro-Committente, previo svolgimento dell'attività di coordinamento e cooperazione con i Datori di Lavoro di tutte le Ditte Appaltatrici, compresi i Subappaltatori, operanti nella stessa sede, contenente l'indicazione delle misure adottate per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, i rischi da interferenza. Tale documento va allegato al contratto e va adeguato in funzione dell'evoluzione dell'appalto (*art.26 c.1 lett. b), 2, 3 e 3-ter del D.L.vo n°81/2008*). In particolare nel **DUVRI** non devono essere riportati i rischi specifici propri dell'attività svolta dalle singole Imprese Appaltatrici - in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo per ciascun Datore di Lavoro di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, tali rischi - ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione oggetto di appalto, ai sensi dell'art.26 c.3 del D.L.vo n°81/2008. Nell'ambito di applicazione del D.L.vo n°163/2006 l'obbligo di redigere tale documento è in capo al Committente ai sensi dell'art.26 c.3 del D.L.vo n°81/2008. Si sottolinea che il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza, costituendo specifica tecnica ai sensi dell'art.68 ed Allegato VIII del D.L.vo n°163/2006, deve essere messo a disposizione dei Concorrenti per la formulazione dell'offerta (*Linee Guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture o servizi, emanate il 20/3/2008 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome*).

**Costi della sicurezza :** sono quantificabili come costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Ditta, definiti "costi della sicurezza ex-legge", quelli riguardanti le misure per prevenire i rischi relativi all'attività della Ditta stessa, che esulano dal DUVRI e sono a carico della Ditta stessa, la quale deve specificamente indicarli nell'offerta e deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato. Si richiamano in merito le disposizioni di cui agli artt. 18 e 26 c.6 del D.L.vo n°81/2008 ed agli art.86 c.3-bis ed 87 del D.L.vo n°163/2006.

**Costi della sicurezza da interferenze:** sono quantificabili come costi della sicurezza da interferenze, definiti "costi della sicurezza contrattuali", quelli riguardanti le misure, in quanto compatibili, di cui all'art.7 c.1 del D.P.R. n°222/2003 (al quale si rimanda) previste nel DUVRI per l'eliminazione dei rischi da interferenze, i quali vanno evidenziati nella procedura negoziale tenendoli distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. Si richiamano, in merito alla quantificazione di detti costi, le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'Allegato XV punto 4 del D.L.vo n°81/2008. In fase di verifica dell'anomalia detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dall'Amministrazione Aggiudicatrice. A richiesta, saranno messi a disposizione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e delle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.26 cc.3 e 5 del D.L.vo n°81/2008 ed agli artt. 86 c.3-bis, 87 e 131 c.3 del D.L.vo n°163/2006.

---

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs. n.81/2008)

**Procedura:** le modalità (modo scelto per l'esecuzione dell'operazione o per lo svolgimento dell'attività) e le sequenze (successione delle fasi realizzative ovvero eseguire una operazione o svolgere un'attività dopo o prima di un'altra) stabilite per eseguire una determinata operazione o per svolgere una specifica attività (Allegato XV punto 4 del D.L.vo n°81/2008)

**PREMESSA**

Il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)** si configura come un documento di regolamentazione interna che affronti in maniera organica il tema della gestione coordinata delle attività appaltate a ditte esterne e di quelle svolte dal personale dell'unità produttiva.

Pertanto, il **DUVRI**, in attuazione dei concetti già introdotti dalla precedente normativa, ora ribaditi dall'art.26 del D. Lgs. 81/08, fornisce una visione esaustiva e sistematica dell'organizzazione e della gestione, dal punto di vista prevenzionistico, delle attività appaltate a terzi all'interno dell'unità produttiva, configurandosi come un documento operativo di riferimento per tutte le ditte appaltatrici durante l'esecuzione delle attività e, al tempo stesso, un documento dinamico che necessita di aggiornamento costante nel tempo. L'obiettivo è, infatti, quello di definire e organizzare preventivamente il coordinamento delle attività appaltate a terzi mediante l'identificazione puntuale delle interferenze e dei relativi rischi derivanti e la conseguente definizione delle misure di prevenzione e protezione, delle procedure e delle azioni di coordinamento da attuare al fine di ridurre e/o eliminare tali rischi.

Il **DUVRI** individua le potenziali interferenze che si potrebbero venire a creare nell'esecuzione degli appalti e le conseguenti misure adottate per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, le interferenze stesse. Parte integrante di detto documento sono i costi della sicurezza relativi alla eliminazione delle interferenze.

Il **DUVRI** costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art.68 ed Allegato VIII del D.L.vo n°163/2006 e come tale deve essere messo a disposizione dei concorrenti ai fini dell'offerta. Tale documento viene allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.



---

**SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs. n.81/2008)****FINALITÀ**

Il **DUVRI** rappresenta lo strumento attraverso il quale il Datore di Lavoro in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad un'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva valuta l'esistenza di rischi interferenti e definisce specifiche scelte prevenzionali atte ad eliminare/ridurre gli stessi.

In particolare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza ha lo scopo di:

- valutare i rischi derivanti dalle interferenze reciproche dovuti alle diverse attività appaltate e presenti nell'unità produttiva;
- indicare le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare i rischi da interferenza;
- indicare le misure di prevenzione e protezione adottate per ridurre al minimo i rischi non eliminabili;
- valutare i costi della sicurezza da interferenza.

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza viene redatto dalla stazione appaltante per promuovere:

- la cooperazione fra datori di lavoro, appaltatori e committenti, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto (art. 26 comma 2 punto "a" del D. Lgs. 81/2008);
- il coordinamento fra datori di lavoro, appaltatori e committenti, al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze fra le attività appaltate a terzi e quelle presenti nell'unità produttiva (art.26 comma 2 punto "b" del D. Lgs. 81/2008).

---

**SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs. n.81/2008)****CAMPO DI APPLICAZIONE**

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'obbligo di redigere il **DUVRI** non viene applicato nei seguenti casi (comma 3-bis dell'Art.26 del D. Lgs. 81/2008):

- mera fornitura di materiali o attrezzature;
- servizi di natura intellettuale (consulenze, sorveglianza sanitaria, attività informatiche, etc);
- lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, che non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive, o dalla presenza di rischi particolari (riportati nell'Allegato XI del D. Lgs 81/08).

Si evidenzia che, come specificato nella Determinazione – 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", per gli appalti su riportati è **possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza**, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiale e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri, con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento.

## SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs. n.81/2008)

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 "Regolamento di attuazione della legge 11 febbraio 1994, n.109";
- Decreto Ministero lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145 "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modificazioni - D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";
- D.P.R. 3 luglio 2003, n. 222 "Regolamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, in attuazione dell'articolo 31, comma 1, della legge 11 febbraio 1994, n. 109" (novellato nell'art. 131 del D. Lgs.163/2006);
- "Linee Guida Itaca per l'applicazione del D.P.R. 222/2003, approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome il 1 marzo 2006; D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici n. 4 del 26 luglio 2006;
- Schema di regolamento di esecuzione e attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, approvato dal Consiglio dei Ministri il 21 dicembre 2007;
- Legge n. 123 del 3 agosto 2007 (Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia),
- Circolare Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24 del 14 novembre 2007; Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81: Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- D. Lgs. 81/2008: Articolo 26: Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione (rif.: art. 1, comma 2, lett. s., n. 1, l. n. 123/2007; art. 7 d.lgs. n. 626/1994 modificato dalla l. n. 123/2007)
- Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008.



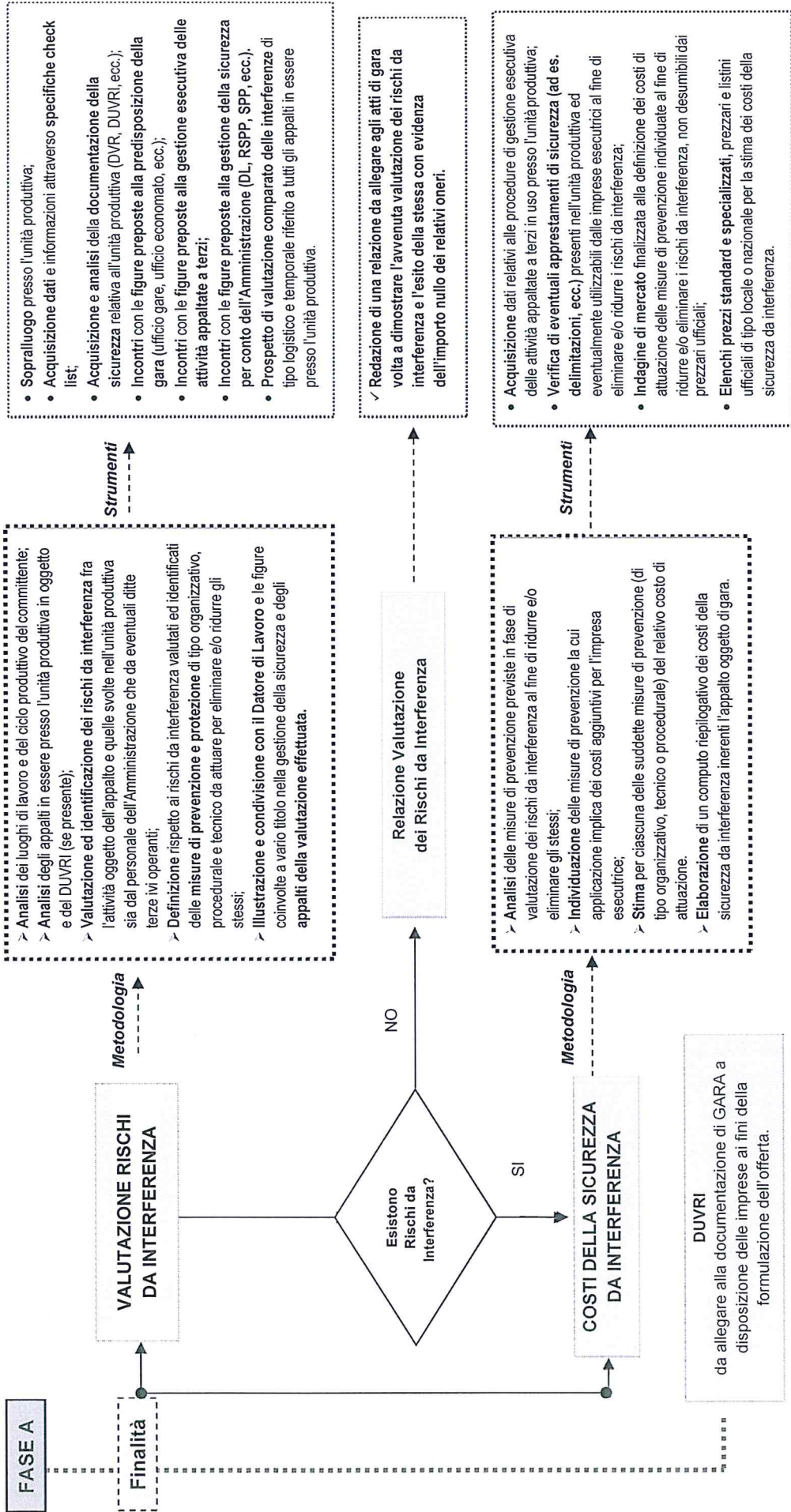
---

**SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (D.Lgs. n.81/2008)****METODOLOGIA**

Alla luce di quanto evidenziato la **metodologia attuata** per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione delle Interferenze e successivo aggiornamento si articola nelle seguenti fasi operative di seguito illustrate:

- **FASE A**: fase in cui l'Amministrazione predispone la gara e la relativa documentazione a disposizione delle imprese ai fini della formulazione dell'offerta;
- **FASE B**: fase preliminare all'aggiudicazione dell'offerta (in caso di gara con criterio di aggiudicazione economicamente più vantaggiosa) e/o successiva all'aggiudicazione;
- **FASE C**: fase di esecuzione dell'attività.

Per ciascuna fase operativa si riporta di seguito un diagramma sintetico del processo attuato, con evidenza delle specifiche sottofasi.



- Sopralluogo presso l'unità produttiva;
- Acquisizione dati e informazioni attraverso specifiche check list;
- Acquisizione e analisi della documentazione della sicurezza relativa all'unità produttiva (DVR, DUVRI, ecc.);
- Incontri con le figure preposte alla predisposizione della gara (ufficio gare, ufficio economato, ecc.);
- Incontri con le figure preposte alla gestione esecutiva delle attività appaltate a terzi;
- Incontri con le figure preposte alla gestione della sicurezza per conto dell'Amministrazione (DL, RSPP, SPP, ecc.);
- Prospetto di valutazione comparato delle interferenze di tipo logistico e temporale riferito a tutti gli appalti in essere presso l'unità produttiva.

✓ Redazione di una relazione da allegare agli atti di gara volta a dimostrare l'avvenuta valutazione dei rischi da interferenza e l'esito della stessa con evidenza dell'importo nullo dei relativi oneri.

- Acquisizione dati relativi alle procedure di gestione esecutiva delle attività appaltate a terzi in uso presso l'unità produttiva;
- Verifica di eventuali apprestamenti di sicurezza (ad es. delimitazioni, ecc.) presenti nell'unità produttiva ed eventualmente utilizzabili dalle imprese esecutrici al fine di eliminare e/o ridurre i rischi da interferenza;
- Indagine di mercato finalizzata alla definizione dei costi di attuazione delle misure di prevenzione individuale al fine di ridurre e/o eliminare i rischi da interferenza, non desumibili dai prezzi ufficiali;
- Elenchi prezzi standard e specializzati, prezzari e listini ufficiali di tipo locale o nazionale per la stima dei costi della sicurezza da interferenza.

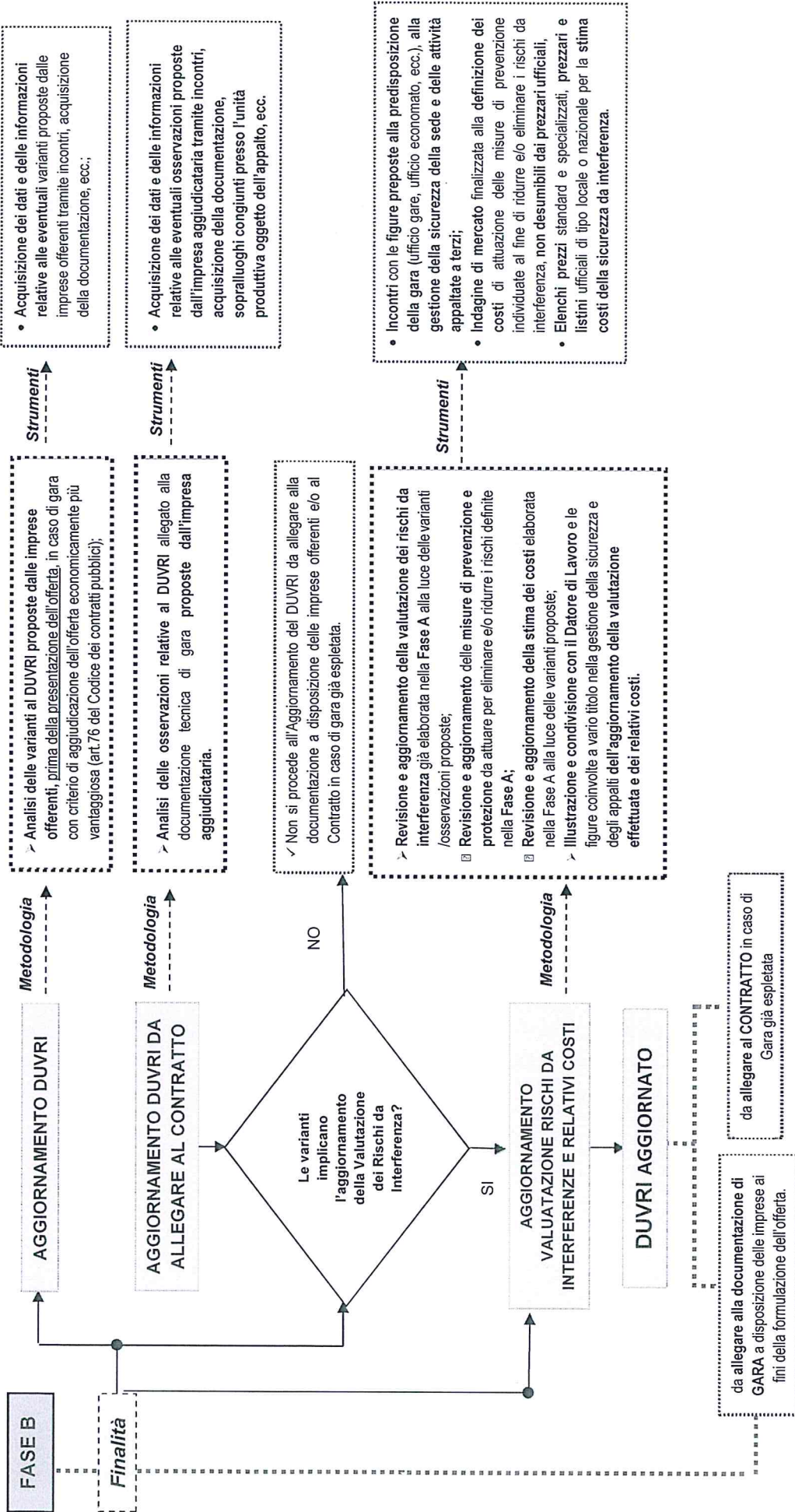
- > Analisi dei luoghi di lavoro e del ciclo produttivo del committente;
- > Analisi degli appalti in essere presso l'unità produttiva in oggetto e del DUVRI (se presente);
- > Valutazione ed identificazione dei rischi da interferenza fra l'attività oggetto dell'appalto e quelle svolte nell'unità produttiva sia dal personale dell'Amministrazione che da eventuali ditte terze ivi operanti;
- > Definizione rispetto ai rischi da interferenza valutati ed identificati delle misure di prevenzione e protezione di tipo organizzativo, procedurale e tecnico da attuare per eliminare e/o ridurre gli stessi;
- > Illustrazione e condivisione con il Datore di Lavoro e le figure coinvolte a vario titolo nella gestione della sicurezza e degli appalti della valutazione effettuata.

**Relazione Valutazione dei Rischi da Interferenza**

- > Analisi delle misure di prevenzione previste in fase di valutazione dei rischi da interferenza al fine di ridurre e/o eliminare gli stessi;
- > Individuazione delle misure di prevenzione la cui applicazione implica dei costi aggiuntivi per l'impresa esecutrice;
- > Stima per ciascuna delle suddette misure di prevenzione (di tipo organizzativo, tecnico o procedurale) del relativo costo di attuazione.
- > Elaborazione di un computo riepilogativo dei costi della sicurezza da interferenza inerenti l'appalto oggetto di gara.



DUVRI



Metodologia

➤ Analisi delle varianti ai DUVRI proposte dalle imprese offerenti, prima della presentazione dell'offerta; in caso di gara con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 76 del Codice dei contratti pubblici);

Metodologia

➤ Analisi delle osservazioni relative ai DUVRI allegato alla documentazione tecnica di gara proposte dall'impresa aggiudicataria.

✓ Non si procede all'Aggiornamento dei DUVRI da allegare alla documentazione a disposizione delle imprese offerenti e/o al Contratto in caso di gara già espletata.

➤ Revisione e aggiornamento della valutazione dei rischi da interferenza già elaborata nella Fase A alla luce delle varianti /osservazioni proposte;

☐ Revisione e aggiornamento delle misure di prevenzione e protezione da attuare per eliminare e/o ridurre i rischi definite nella Fase A;

☐ Revisione e aggiornamento della stima dei costi elaborata nella Fase A alla luce delle varianti proposte;

➤ Illustrazione e condivisione con il Datore di Lavoro e le figure coinvolte a vario titolo nella gestione della sicurezza e degli appalti dell'aggiornamento della valutazione effettuata e dei relativi costi.

Strumenti

- Acquisizione dei dati e delle informazioni relative alle eventuali varianti proposte dalle imprese offerenti tramite incontri, acquisizione della documentazione, ecc.;

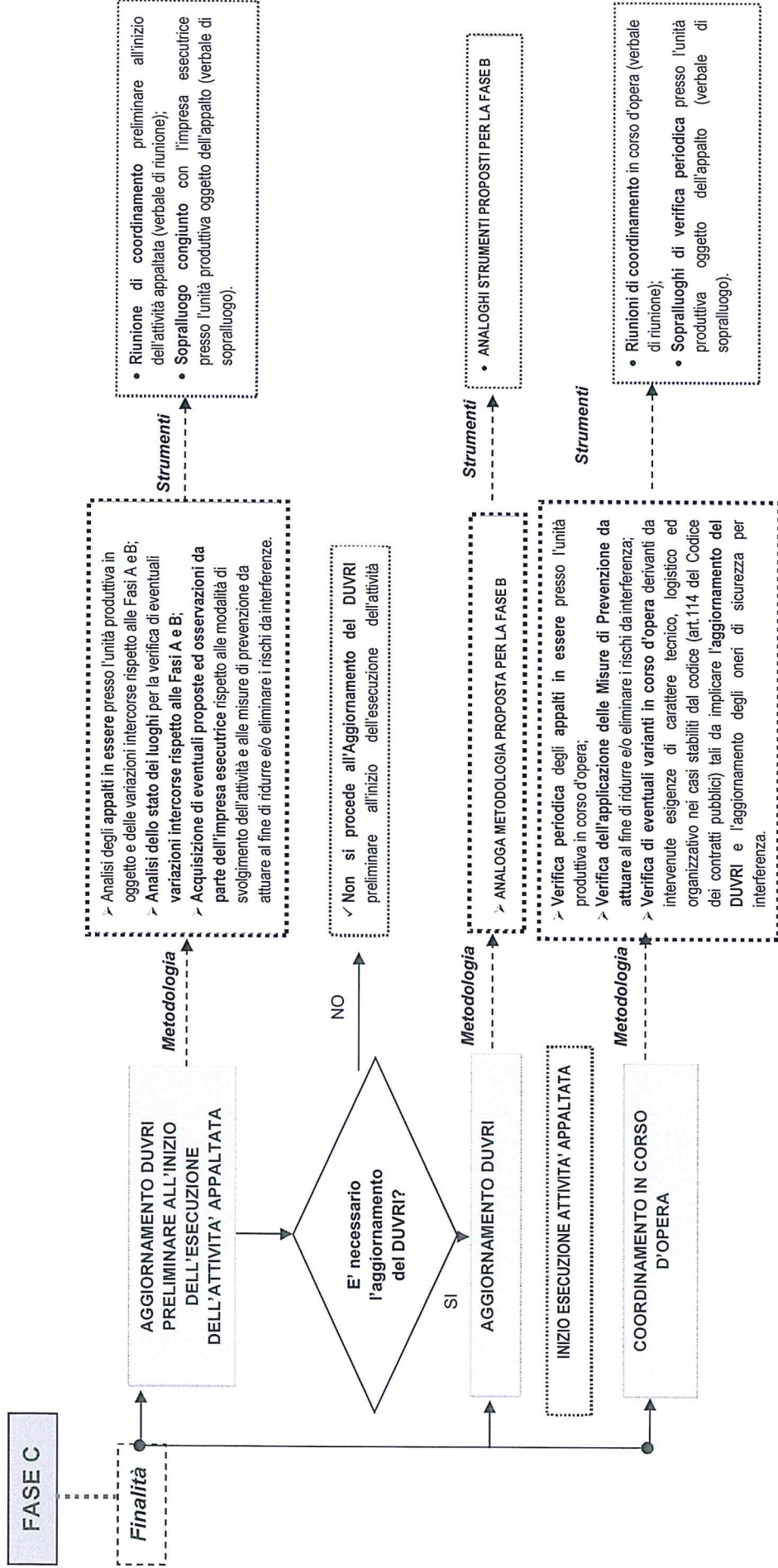
Strumenti

- Acquisizione dei dati e delle informazioni relative alle eventuali osservazioni proposte dall'impresa aggiudicataria tramite incontri, acquisizione della documentazione, sopralluoghi congiunti presso l'unità produttiva oggetto dell'appalto, ecc.

Strumenti

- Incontri con le figure preposte alla predisposizione della gara (ufficio gare, ufficio economato, ecc.), alla gestione della sicurezza della sede e delle attività appaltate a terzi;
- Indagine di mercato finalizzata alla definizione dei costi di attuazione delle misure di prevenzione individuate al fine di ridurre e/o eliminare i rischi da interferenza, non desumibili dai prezziari ufficiali;
- Elenchi prezzi standard e specializzati, prezziari e listini ufficiali di tipo locale o nazionale per la stima costi della sicurezza da interferenza.







## STRUTTURA E ARTICOLAZIONE DEL DOCUMENTO

Il **DUVRI** è un documento di tipo tecnico-operativo, messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e successivamente allegato al contratto d'appalto, in cui, vengono definite le Misure di Prevenzione da attuare al fine di ridurre/eliminare i rischi da interferenza individuati, nonché la stima dei relativi costi.

Il **DUVRI** costituisce lo strumento che traduce in termini operativi gli adempimenti previsti dalla normativa, attraverso l'organizzazione preventiva del coordinamento delle attività appaltate a terzi rispetto a quelle presenti nell'unità produttiva, ovvero specifiche scelte prevenzionali di tipo procedurale, tecnico, pianificatorio.

In particolare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza si articola come di seguito specificato:

**INTRODUZIONE:** finalizzata a far comprendere l'articolazione e la finalità del documento, i criteri e la metodologia per l'elaborazione dello stesso;

**SEZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE/SEDE OGGETTO DELL'APPALTO:** finalizzata a fornire una descrizione puntuale del sito, dei luoghi di lavoro e delle attività lavorative svolte dal personale della sede in oggetto, dei rischi potenziali presenti, della struttura organizzativa preposta alla gestione della sicurezza;

**SEZIONE 2 – APPALTI:** finalizzata a fornire un quadro completo degli appalti in essere presso l'unità produttiva per la quale il DUVRI viene redatto e, per ciascun appalto, i dati anagrafici della ditta esecutrice, la descrizione dell'attività appaltata e la modalità di esecuzione della stessa (aree di lavoro, orario di lavoro, periodicità, personale impiegato, ecc.);

**SEZIONE 3 – VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA:** rappresenta la sezione più rappresentativa e significativa del documento, in quanto finalizzata all'identificazione e valutazione dei rischi da interferenza. Infatti tale sezione riporterà l'identificazione e descrizione, sulla base dell'organizzazione e pianificazione delle attività appaltate (cronoprogramma) e delle eventuali interferenze (temporali e logistiche), dei rischi da interferenza, delle relative misure di prevenzione e protezione da attuare al fine di eliminare/ridurre tali rischi e la stima dei costi della sicurezza da esse derivanti;

**ALLEGATI:** riporterà in allegato tutti quei documenti utili per lo scambio delle informazioni con le ditte appaltatrici rimandando, per una descrizione più approfondita delle stesse, ai documenti specifici quali DVR, PdE, ecc., inclusi i verbali di sopralluogo e di riunione di coordinamento quali strumenti operativi di integrazione e aggiornamento in corso d'opera del documento stesso.





## MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il **DUVRI** quale strumento operativo di gestione e controllo, dal punto di vista prevenzionistico, delle attività appaltate a terzi si configura come un documento dinamico che necessita di aggiornamento costante in funzione di diverse variabili e parametri sia in fase di espletamento della procedura negoziale che di esecuzione delle attività appaltate a terzi.

In particolare, l'Amministrazione provvederà ad accertare se, nel corso di ciascuna fase operativa, subentrino le condizioni di seguito specificate, che implicano l'aggiornamento del **DUVRI**:

- nel caso in cui, in fase di espletamento della procedura negoziale (criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa), gli offerenti presentino varianti tali da implicare la rideterminazione degli oneri di sicurezza per l'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza;
- nel caso non raro in cui, dopo l'aggiudicazione della procedura negoziale, nella fase di cooperazione e coordinamento che precede la stesura finale del DUVRI da allegare al contratto, emerga la necessità di apportare modifiche al documento già posto a base d'appalto;
- nel caso in cui emerga la necessità di modifiche in corso di esecuzione del contratto derivanti da intervenute esigenze di carattere tecnico, logistico ed organizzativo nei casi stabiliti dal codice (art.114 del Codice dei contratti pubblici), cambiamenti tali da implicare l'aggiornamento del DUVRI e la rideterminazione degli oneri di sicurezza per interferenza;
- ogni volta che si aggiunga un nuovo appalto o subentri per gli appalti in essere presso l'unità produttiva una nuova ditta esecutrice che modifichi le condizioni di interferenza già valutate;
- ogni volta che avvengano cambiamenti relativi all'unità produttiva (figure coinvolte nella gestione della sicurezza, variazioni di tipo funzionale e logistico, ecc.).

Nel caso di aggiornamento in fase di espletamento della procedura negoziale e/o nella fase immediatamente successiva all'aggiudicazione, ovvero in funzione delle varianti proposte dalle imprese offerenti e/o della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione acquisirà, a seguito della segnalazione da parte delle proposte intercorse, informazioni e dati relativi alle stesse tramite incontri e sopralluoghi congiunti.

Pertanto risulta di particolare rilievo ai fini del costante aggiornamento del **DUVRI**, l'attività di **coordinamento e cooperazione** prevista dalla normativa fra Datore di Lavoro committente ed i responsabili delle imprese appaltatrici.

Verrà svolta una riunione di coordinamento preliminare all'inizio di ogni nuova attività appaltata coinvolgendo anche le altre imprese appaltatrici già operanti nell'unità produttiva con relative riunioni di Coordinamento periodiche all'inizio delle attività e, se necessario, in corso d'opera.





---

**SEZIONE 1**  
**AMMINISTRAZIONE APPALTANTE/SEDE OGGETTO**  
**DELL'APPALTO**

---



### 1.1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

RUOLO	NOMINATIVO	RIFERIMENTI
Committente	PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI RAGUSA	Via Natalelli s.n.c., 97100 RAGUSA

### 1.2 INFORMAZIONI GENERALI

La procura della Repubblica svolge le attività descritte nell'art. 73 del R.D. 30 gennaio 1941, n.12 sull'ordinamento giudiziario, legge che disciplina l'organizzazione delle magistrature e ne descrive le funzioni. Le attribuzioni generali del Procuratore della Repubblica e dei sostituti Procuratori sono: promuovere la repressione dei reati e l'applicazione delle misure di sicurezza; curare l'esecuzione dei giudicati ed ogni altro provvedimento del giudice; controllare l'osservanza delle leggi e la pronta e regolare amministrazione della giustizia; esercitare l'azione civile ed intervenire nei processi civili nei casi stabiliti dalla legge; vigilare sul servizio dello stato civile e svolgere altre funzioni di minore livello.

### 1.2 DATI RELATIVI AI LUOGHI DI LAVORO DOVE SI SVOLGERÀ L'APPALTO

Trattasi dell'appalto per:

**SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA ARMATA PRESSO  
GLI UFFICI GIUDIZIARI DI RAGUSA PER UN PERIODO DI 18 MESI**

siti presso gli:

**PALAZZO DI GIUSTIZIA E UFFICI GIUDIZIARI  
Via Natalelli s.n.c., Palazzo ex INA, Piazza San Giovanni- 97100 RAGUSA (RG)**

### 1.3 DATI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI APPALTO

Il presente DUVRI costituisce allegato del Capitolato Speciale di Appalto che ha come oggetto "Servizi di Vigilanza attiva armata presso gli uffici giudiziari di Ragusa per un periodo di 18 mesi" da eseguire all'interno dell'edificio sito in Via Natalelli, Ragusa, che ospita il Palazzo di Giustizia e la Procura della Repubblica e presso tutti gli altri uffici giudiziari siti in Piazza San Giovanni e presso il Palazzo ex INA.

Il contratto prevede il Servizio di Vigilanza armata con piantonamento fisso diurno e notturno integrato con il Servizio di Videosorveglianza, gestione emergenze e custodia chiavi. L'appalto è riservato a Istituti di Vigilanza in possesso della licenza prefettizia ex art. 134 del T.U.L.P.S., che



autorizza l'esercizio dell'attività nella provincia di Ragusa, e il servizio deve essere svolto da personale in possesso della qualifica di "Guardia Particolare Giurata".

L'appalto dovrà essere espletato da personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere i compiti e le funzioni assegnate, in possesso della qualifica di "Guardia Particolare Giurata" (GPG) ai sensi del Regio Decreto 773/1931 (TULPS) e della licenza di "porto d'armi", adeguatamente formato in relazione all'attività da svolgere ed alla particolarità dell'ambiente nel quale deve operare.

La Ditta aggiudicataria dovrà istruire i propri addetti affinché si attengano alle seguenti disposizioni:

- provvedere alla riconsegna di cose che dovessero rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio, indipendentemente dal loro valore o stato;
- rifiutare qualsiasi compenso o regalia;
- attenersi alle disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante e dagli Uffici Giudiziari.

Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà avere una dotazione minima composta da:

- prescritta licenza, in corso di validità, di guardia particolare giurata armata;
- pistola;
- uniforme;
- tessera di riconoscimento;
- radioassistenza mobile, cellulare di servizio o altro dispositivo pocket di connessione alla "centrale operativa";

Le prestazioni previste dall'appalto sono:

1. SERVIZIO A PIANTONAMENTO FISSO, che comprende, apertura delle porte di accesso agli edifici ad inizio turno; presidio degli accessi con un posto di guardia in prossimità degli accessi di ciascuna sede; riconoscimento "a vista" del personale impiegato; regolamentazione del flusso del pubblico, con verifica dei titoli di accesso; inibire l'accesso alle strutture delle persone non autorizzate e/o persone che potrebbero turbare il funzionamento degli uffici o mettere a rischio la sicurezza del personale; intervenire sugli impianti di allarme di sicurezza, eventualmente installati, a protezione delle strutture e avvisare il personale incaricato dai vari Uffici Giudiziari; svolgimento, in caso di necessità, di compiti di addetti antincendio, primo soccorso ed evacuazione in collaborazione con gli addetti all'emergenza dei vari Uffici Giudiziari; compiere eventuali giri di ispezione all'interno della sede presidiata.
2. SERVIZIO DI GESTIONE DI CUSTODIA CHIAVI.





La Ditta deve risultare perfettamente idonea, organizzata ed attrezzata per garantire un efficiente funzionamento del servizio di vigilanza, con mezzi di proprietà o dei quali possono disporre, in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio.

Per maggiori dettagli tecnici sull'Appalto si rimanda allo specifico Capitolato d'Appalto.

#### **Durata dell'appalto**

L'appalto avrà la durata di mesi 18 (diciotto) in base a quanto disposto dalla Determina ministeriale m\_dg.DOG.27/11/2019.0013104.ID Tuttavia, la stazione appaltante si riserva la facoltà di prosecuzione del servizio fino ad un massimo di ulteriore di mesi 3 (tre), quale tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo appaltatore, ai sensi dell'art. 106 comma 11, del D.Lgs, 50/2016. In tal caso, Il Contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni per la Stazione appaltante.

#### **1.4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE EFFETTUATE DALLA AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE NEI LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO**

Le attività svolte nel Tribunale e negli Uffici Giudiziari, che potranno essere coinvolte nell'appalto, sono riconducibili ad attività tipiche di uffici giudiziari. Pertanto, sia tutto il personale operante nella struttura, oggetto dell'appalto, che gli eventuali utenti che usufruiscono dei servizi erogati e offerti dagli uffici giudiziari sono potenzialmente coinvolti.

**1.4 ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA**

La struttura organizzativa della sicurezza dell'unità produttiva in oggetto, che, a vari livelli, è chiamata alla realizzazione della politica di prevenzione, nel rispetto delle norme vigenti, è la seguente:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SICUREZZA: Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ragusa	
Datore di Lavoro	Procuratore Fabio D'Anna
Dirigente	
Preposti individuati	
Responsabile Servizio PP	Ing. Giovanni IACONO
Medico Competente	Dott. Salvatore Carfi
RLS	Sig. Giovanni Cassibba



---

## SEZIONE 2 APPALTI

---





### 2.1 PREMESSA

La presente sezione è finalizzata a dettagliare l'oggetto dell'appalto e presentare la ditta appaltatrice. Nel caso specifico, trattandosi di DUVRI preliminare, la sezione 2 sarà completata a seguito di aggiudicazione.

### 2.2 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente DUVRI allegato al Capitolato Speciale di Appalto ha per oggetto la **"Servizi di Vigilanza attiva armata presso gli uffici giudiziari di Ragusa per un periodo di 18 mesi .**

**Il contratto prevede** il Servizio di Vigilanza armata con piantonamento fisso diurno e notturno integrato con il Servizio di Videosorveglianza, gestione emergenze e custodia chiavi. L'appalto è riservato a Istituti di Vigilanza in possesso della licenza prefettizia ex art. 134 del T.U.L.P.S., che autorizza l'esercizio dell'attività nella provincia di Ragusa, e il servizio deve essere svolto da personale in possesso della qualifica di "Guardia Particolare Giurata".

L'appalto dovrà essere espletato da personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere i compiti e le funzioni assegnate, in possesso della qualifica di "Guardia Particolare Giurata" (GPG) ai sensi del Regio Decreto 773/1931 (TULPS) e della licenza di "porto d'armi", adeguatamente formato in relazione all'attività da svolgere ed alla particolarità dell'ambiente nel quale deve operare.

La Ditta aggiudicataria dovrà istruire i propri addetti affinché si attengano alle seguenti disposizioni:

- provvedere alla riconsegna di cose che dovessero rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio, indipendentemente dal loro valore o stato;
- rifiutare qualsiasi compenso o regalia;
- attenersi alle disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante e dagli Uffici Giudiziari. Le prestazioni previste dall'appalto sono:
  1. SERVIZIO A PIANTONAMENTO FISSO
  2. SERVIZIO DI GESTIONE DI CUSTODIA CHIAVI.

La Ditta deve risultare perfettamente idonea, organizzata ed attrezzata per garantire un efficiente funzionamento del servizio di vigilanza, con mezzi di proprietà o dei quali possono disporre, in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio.

Per maggiori dettagli tecnici sull'Appalto si rimanda allo specifico Capitolato d'Appalto.



2.3 LA DITTA APPALTATRICE

RAGIONE SOCIALE	
SEDE LEGALE	
C.F. P. IVA	
TELEFONO/FAX	
REFERENTE PER I LAVORI IN APPALTO	
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SICUREZZA	DATORE DI LAVORO: _____ RSPP: _____ RLS: _____ MEDICO COMPETENTE: _____
OGGETTO DELL'APPALTO (DESCRIZIONE SINTETICA)	APPALTO PER "SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA ARMATA PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DI RAGUSA PER UN PERIODO DI 18 MESI
DURATA DELL'APPALTO (DATA)	DAL     AL
AREA LAVORI: PIANO, (AREA SPECIFICA)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uffici giudiziari siti in Via Natalelli, Ragusa</li><li>• Uffici giudiziari siti presso il Palazzo ex INA, siti in Piazza San Giovanni, Ragusa</li></ul>
NUMERO LAVORATORI (PERSONALE IMPIEGATO PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI IN APPALTO)	Da definire
ORARIO DI LAVORO (possono essere individuate più fasce orarie)	Da definire
PERIODICITÀ DEI LAVORI	Da definire

N.B.: La presente scheda sarà compilata a seguito di aggiudicazione dell'appalto



---

## SEZIONE 3

# VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

---





### 3.1 PREMESSA

La presente sezione costituisce la parte più rappresentativa e significativa del documento, in quanto finalizzata all'identificazione e valutazione dei rischi da interferenza, partendo dall'analisi dei rischi presenti nelle strutture e dei rischi introdotti dall'appaltatore. Si procederà successivamente con l'identificazione e descrizione degli eventuali rischi da interferenza, delle relative misure di prevenzione e protezione da attuare al fine di eliminare/ridurre tali rischi e la stima dei costi della sicurezza da esse derivanti.

### 3.2 RISCHI TIPICI DEI CENTRI DI FORMAZIONE

#### 3.2.1 Rischi connessi ai luoghi di lavoro

Per gli operatori esterni le possibili condizioni di rischio possono essere legate alla struttura dei luoghi di lavoro. Infatti, ci potrebbe essere la presenza di pareti attrezzate e scaffalature da cui potrebbero cadere oggetti e/o materiali, ingombri e/o di ostacoli nei luoghi di intervento e potenziali pavimenti scivolosi o sconnessi.

#### 3.2.2. Prevenzione dei rischi negli edifici oggetto dell'appalto

Prima di iniziare qualsiasi attività inerente l'appalto è necessario farsi autorizzare dal Responsabile del Servizio, che fornirà indicazioni sulla presenza o meno di rischi e sui comportamenti corretti da tenere.

### 3.3 ATTIVITÀ POTENZIALMENTE INTERFERENTI

Le attività che possono creare significative interferenze tra le lavorazioni della ditta appaltatrice e quelle del committente, si possono sintetizzare in:

- Esecuzione dei lavori durante l'orario di lavoro del personale degli Uffici Giudiziari in presenza di utenti e con altri appaltatori impegnati nello svolgimento di servizi e lavori presso le sedi oggetto del presente appalto;
- Utilizzo di attrezzature e/o macchinari propri durante le lavorazioni;
- Trasporto materiale oggetto dell'appalto;
- Sosta per il carico e scarico materiale.

Tutti i potenziali rischi da interferenza possono sintetizzarsi nei seguenti casi:

- 1) Presenza del personale degli uffici giudiziari e di utenti.
- 2) Presenza di altre imprese.
- 3) Utilizzo dei servizi igienici da parte dei lavoratori della ditta appaltatrice.
- 4) Utilizzo dell'Impianto elettrico.
- 5) Caduta di oggetti e materiali dall'alto.
- 6) Produzione di polveri.
- 7) Produzione di rumore.
- 8) Utilizzo delle attrezzature e dei macchinari.
- 9) Intralcio dovuto al deposito in prossimità dell'area di lavoro dell'utensileria occorrente all'intervento di manutenzione.
- 10) Gestione delle emergenze e Luoghi di lavoro.
- 11) Lavori in presenza di fonti di rischio specifiche.
- 12) Viabilità.
- 13) Trasporto merci (apparecchiature, materiali, attrezzature, ecc.).
- 14) Carico e scarico merci (apparecchiature, materiali, attrezzature, ecc.).



15) Transito, manovra e sosta di automezzi.

16) Smontaggio delle apparecchiature.

Alla luce di quanto sopra, per i lavori in oggetto, **sono state rilevate interferenze fra i lavori appaltati e le attività svolte nelle strutture oggetto dei lavori**; si procede quindi alla valutazione dei rischi da interferenze e relativi costi della sicurezza, come di seguito riportato.

### 3.3.1. Area/ Attività di Interferenza

L'appalto in oggetto avrà interferenze nell'edificio sito in Via Natalelli, Ragusa, sede degli uffici giudiziari della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ragusa e degli Uffici giudiziari del Tribunale di Ragusa, nell'edificio ex – INA e nel Palazzo prospiciente su Piazza San Giovanni, Ragusa, sede di tutti gli Uffici Giudiziari.

Le attività che possono creare significative interferenze tra le lavorazioni della ditta appaltatrice e quelle del committente, si possono sintetizzare in:

- 1) Presenza del personale degli uffici giudiziari e di utenti
- 2) Eventuale presenza di altre imprese
- 3) Utilizzo dei servizi igienici da parte dei lavoratori della ditta appaltatrice.
- 4) Utilizzo delle attrezzature e dei macchinari.
- 5) Gestione delle emergenze e Luoghi di lavoro.
- 6) Colpo accidentale da arma da fuoco.
- 7) Colpo da arma da fuoco in seguito ad aggressione.

Alla luce di quanto sopra, per i lavori in oggetto, **sono state rilevate interferenze fra i lavori appaltati e le attività svolte nelle strutture oggetto dei lavori**; si procede quindi alla valutazione dei rischi da interferenze e relativi costi della sicurezza, come di seguito riportato.

### 3.4 RISCHI DA INTERFERENZE

La tabella di seguito riportata individua i rischi generali prevedibili derivanti dalle attività affidate e le misure di prevenzione e protezione minime da adottare, da parte dell'impresa appaltatrice e del Committente rispettivamente, per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare tali rischi. Vengono altresì riportate le misure necessarie per eliminare o ridurre i rischi da interferenza ed i relativi costi della sicurezza.





Attività / fase operativa	Rischi da interferenze	Misure da adottare dall'appaltatore	Misure da adottare dal committente	Misure specifiche per eliminare / ridurre i rischi da interferenze
PRESENZA DEL PERSONALE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI E DI UTENTI	Potenziale coinvolgimento dei Lavoratori degli uffici giudiziari e degli utenti in aree di lavoro della ditta appaltatrice	- Comunicazione della presenza e del momento dell'uscita dal luogo di lavoro dei propri dipendenti	- Laddove possibile l'azienda appaltatrice svolgerà le attività previste senza entrare in contatto con il personale degli Uffici Giudiziari. Qualora non sia possibile, l'appaltatore provvederà a predisporre le procedure atte a segnalare la presenza degli operatori dell'appaltatore.	Attività di coordinamento fra datori di lavoro promossa dal datore di lavoro committente
EVENTUALE PRESENZA DI ALTRE IMPRESE	Potenziale coinvolgimento dei lavoratori del committente e delle altre ditte appaltatrici in aree di lavoro della ditta appaltatrice	- Comunicazione della presenza e del momento dell'uscita dal luogo di lavoro dei propri dipendenti - Divieto di utilizzo di attrezzature del committente o di altre ditte presenti	- Organizzazione delle attività tale da non generare sovrapposizione - Informazione delle ditte appaltatrici di tutte le ditte presenti sul posto - Promuovere un aggiornamento della valutazione dei rischi da interferenza al fine di individuare eventuale necessità di aggiornamento del presente DUVRI e delle relative misure di prevenzione e protezione	Attività di coordinamento fra datori di lavoro promossa dal datore di lavoro committente
UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEI LAVORATORI DELLA DITTA APPALTATRICE	Rischio biologico dovuto al contatto con agenti biologici	- Informare i lavoratori del rischio.	- Laddove possibile saranno utilizzati dei servizi igienici esclusivi per il personale della ditta appaltatrice, qualora ciò non fosse possibile si utilizzeranno i servizi igienici a servizio del personale operante all'interno dei presidi.	Attività di coordinamento fra datori di lavoro promossa dal datore di lavoro committente
UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE E DEI MACCHINARI	Infortunati da utilizzo di attrezzature e macchinari	- Utilizzo esclusivo di attrezzature e macchinari propri, rispondenti alle vigenti norme di legge e secondo corrette procedure di sicurezza. - Informazione al responsabile del committente circa l'uso di	- In caso di presenza di attrezzature che possano rappresentare rischio per il proprio personale: sospensione dell'attività del committente ed allontanamento del personale	Attività di coordinamento fra datori di lavoro promossa dal datore di lavoro committente





Attività / fase operativa	Rischi da interferenze	Misure da adottare dall'appaltatore	Misure da adottare dal committente	Misure specifiche per eliminare / ridurre i rischi da interferenze
GESTIONE DELLE EMERGENZE E LUOGHI DI LAVORO	Infortunistico, trasversale.	<p>attrezzature che potrebbero comportare rischi per il personale del committente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazione sulle procedure stabilite dal committente in caso di emergenza ed evacuazione.</li> <li>- Comportamenti non conformi del personale esterno (ostruzione vie di fuga e/o mezzi di estinzione con materiale della ditta appaltatrice);</li> <li>- Corrette procedure di utilizzo di sostanze infiammabili.</li> <li>- Comunicazione della presenza e del momento dell'uscita dal luogo di lavoro dei propri dipendenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenza di piano di emergenza.</li> <li>- Procedura specifica per l'intervento del Servizio di Primo Soccorso dell'Ospedale e dei Presidi per le emergenze sanitarie.</li> <li>- Informazione alla ditta appaltatrice sui contenuti del piano di emergenza e sulle modalità operative da adottare.</li> </ul>	Attività di coordinamento fra datori di lavoro promossa dal datore di lavoro committente
COLPO ACCIDENTALE DA ARMA DA FUOCO	Rischio dovuto alla presenza, maneggio di armi da fuoco	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Guardie Giurate (G.P.G.) dispongono del regolare porto d'armi;</li> <li>- Le G.P.G. Vengono richiamate e sensibilizzate per una massima attenzione durante la loro attività e per la cura dell'arma in dotazione;</li> <li>- L'arma da fuoco non viene mai abbandonata ma è sempre custodita dalla G.P.G..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazione dei dipendenti, degli utenti e delle ditte appaltatrici.</li> </ul>	Attività di coordinamento fra datori di lavoro promossa dal datore di lavoro committente
COLPO DA ARMA DA FUOCO IN SCEGUITO AD AGGRESSIONE	Rischio dovuto alla presenza, maneggio di armi da fuoco.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Guardie Giurate (G.P.G.) dispongono del regolare porto d'armi;</li> <li>- Le G.P.G. Vengono richiamate e sensibilizzate per una massima attenzione durante la loro attività e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazione dei dipendenti, degli utenti e delle ditte appaltatrici.</li> </ul>	Attività di coordinamento fra datori di lavoro promossa dal datore di lavoro committente



Attività / fase operativa	Rischi da interferenze	Misure da adottare dall'appaltatore	Misure da adottare dal committente	Misure specifiche per eliminare / ridurre i rischi da interferenze
		<p>per la cura dell'arma in dotazione;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- L'arma da fuoco non viene mai abbandonata ma è sempre custodita dalla G.P.G.;</li><li>- Le G.P.G. vengono formate periodicamente sulla gestione di eventi particolari al fine di mantenere la calma ed evitare conseguenze gravi ai visitatori;</li><li>- Conoscenza e rispetto delle normative procedurali che attenuano al massimo le situazioni potenzialmente dannose;</li><li>- Serio addestramento psicofisico, anche per quanto riguarda l'uso delle armi per difesa personale;</li><li>- Uso costanze dei dispositivi di protezione individuale (DPI) in dotazione (giubbotto, autoradio, ...)</li></ul> <p>sulla base di quanto appreso negli appositi corsi di formazione informazione e addestramento.</p>		



### 3-5 STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Nei contratti di somministrazione, di appalto e di subappalto, di cui agli articoli 1559, 1655 e 1656 del Codice Civile, devono essere specificatamente indicati i costi relativi alla sicurezza del lavoro che non potranno essere comunque soggetti a ribasso d'asta.

La stima sarà congrua, analitica a corpo o a misura, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata, o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente; nel caso in cui l'elenco prezzi non sia applicabile o non disponibile, si farà riferimento ad analisi costi complete e desunte da indagini di mercato. Le singole voci dei costi della sicurezza vanno calcolate considerando il costo di utilizzo per la fornitura o il servizio interessato che comprende, quando applicabile, la posa in opera ed il successivo smontaggio, l'eventuale manutenzione e l'ammortamento.

Non essendo presenti sul prezziario unico regionale per i lavori pubblici della Regione Sicilia, i prezzi unitari degli apprestamenti per la sicurezza necessari all'eliminazione dei rischi di interferenza nello svolgimento delle attività inerenti il presente Appalto, si è fatto riferimento ai prezzi correnti di listino desunte da indagini di mercato.

I Costi degli apprestamenti per la sicurezza necessari all'eliminazione dei rischi di interferenza sono riportati nella tabella di seguito restituita.

Partendo dal prezzo unitario, determinato da indagini di mercato, si è proceduto alla stima del prezzo totale, esso è dato dal prezzo unitario incrementato del 13% come spese generali e del 10% come utile d'impresa, per un incremento complessivo finale del + 23%.

Misure di Prevenzione e Protezione	Costo Unitario	Quantità	Costo	Incremento spese generali e utile d'impresa	Costo Totale	Incidenza mano d'opera	TOTALE
Riunioni di coordinamento e cooperazione. 8 ore x 9 persone	€ 18,63	72	€ 1.341,36	€ 308,51	€ 1.649,87	€ -	€ 1.649,87
Riunioni per formazione antincendio e gestione emergenze 4 ore x 9 persone	€ 18,63	36	€ 670,68	€ 154,25	€ 824,93		€ 824,93
Partecipazione Responsabile appaltatore a riunioni di coordinamento, specifiche procedure, gestione interferenze, ecc...4 ore	€ 18,63	4	€ 74,52	€ 17,13	€ 91,65		€ 91,65
Aggiornamento DVR	€ 600,00	1	€ 600,00	€ 138,00	€ 738,00	€ -	€ 738,00
							€ 3.304,47

**Gli oneri di sicurezza e i costi da interferenza ammontano a € 3.304,47 (tremilatrecentoquattro/47)**  
Tale importo non potrà essere soggetto a ribasso.

L'importo dell'appalto è di € 630.430,00 IVA esclusa, al quale si sommano € 3.304,47 (tremilatrecentoquattro/47) per quanto sopra citato.





---

**Allegato 1**  
**Documento Informativo per le imprese appaltatrici e**  
**prestatori d'opera**

---



### DOCUMENTO INFORMATIVO

Il presente documento informativo è stato elaborato dal Servizio di Prevenzione e Protezione in ottemperanza a quanto disposto dall' art. 26 D.Lgs. 81/08, allo scopo di fornire le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, tenendo conto delle indicazioni presenti nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'amministrazione.

Il presente documento:

- individua i luoghi di lavoro e le attività che in essi vengono svolte
- individua i fattori di pericolo presenti nei luoghi di lavoro
- definisce le misure di emergenza stabilite in accordo con le risultanze della valutazione dei rischi e con le disposizioni del DM 10 marzo 1998
- definisce il regolamento di sicurezza che deve essere rispettato dagli appaltatori.

**RISCHI CONNESSI ALLE CARATTERISTICHE DEGLI AMBIENTI, DEGLI IMPIANTI, DELLE MACCHINE E DELLE ATTIVITA' SVOLTE – estratto del DVR**

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE	
<b>Strutture</b>	<p>Gli ambienti di lavoro sono di norma idonei per altezza, superficie e cubatura al tipo di lavoro svolto ed al numero di lavoratori presenti.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi</p>
<b>Organizzazione spazi lavorativi ed ergonomia</b>	<p>L'organizzazione dei locali di lavoro è realizzata in modo da rispondere ai requisiti di sicurezza generale degli ambienti di lavoro.</p>
<b>Condizioni microclimatiche, illuminazione</b>	<p>I luoghi di lavoro sono illuminati naturalmente e/o artificialmente, con luminosità sufficiente in relazione alle attività da svolgere.</p> <p>Le condizioni microclimatiche sono adeguate alla tipologia di lavoro svolto</p>
<b>Locali igienico - assistenziali</b>	<p>Nell'attività sono presenti locali igienico - assistenziali idonei e riforniti di sufficienti mezzi ordinari per l'igiene della persona</p>
<b>Impianti elettrici</b>	<p>Gli impianti elettrici sono sottoposti a monitoraggio e verifica a seguito dei quali sarà effettuato un intervento di manutenzione straordinaria ove necessario ed integrare la relativa cartellonistica.</p>
<b>Attrezzature ed apparecchiature ad alimentazione elettrica</b>	<p>Le attrezzature presenti sono sottoposte a monitoraggio e verifica a seguito dei quali sarà effettuato un intervento di manutenzione straordinaria ove necessario ed integrare la relativa cartellonistica</p>
<b>Impianti tecnologici e di servizio</b>	<p>Gli impianti sono realizzati e sottoposti a manutenzione e verifica periodica secondo le disposizioni tecniche e normative vigenti.</p> <p>Gli interventi sugli stessi sono condotti esclusivamente da personale qualificato e/o autorizzato.</p> <p>L'accesso ai locali tecnici a rischio specifico è riservato alle sole persone autorizzate.</p> <p>Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi</p> <p>Ove necessario, sono stabilite le procedure di accesso.</p>
<b>Vie ed uscite di emergenza ed illuminazione di sicurezza</b>	<p>I luoghi di lavoro sono dotati di vie ed uscite di emergenza idonee a garantire l'esodo ordinato e sicuro delle persone. Ove necessario, l'Amministrazione sta provvedendo ad adeguarsi alle norme antincendio al fine del rilascio del CPI.</p>
<b>Rischio di incendio</b>	<p>Sono presenti mezzi e sistemi per la prevenzione e protezione incendi, come specificato nelle schede di valutazione dei rischi per le diverse tipologie di locali presenti.</p>



**MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE**

<b>Gestione delle emergenze</b>	È presente un servizio antincendio specificamente dedicato
<b>Locali a rischio specifico</b>	Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi L'accesso ai locali è riservato al solo personale autorizzato.

PROCEDURA SCHEMATICA DI ALLARME ED EVACUAZIONE  
STABILITA DAL PIANO DI EMERGENZA PER LE PERSONE ESTERNE

SITUAZIONE	CHE COSA FARE
SE SI RILEVA UNO STATO DI FATTO POTENZIALMENTE PERICOLOSO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dare immediata comunicazione alla Squadra gestione emergenze componendo il numero _____</li><li>- Nell'impossibilità di effettuare le precedenti comunicazioni, contattare un addetto alle emergenze o attivare il più vicino pulsante di allarme.</li><li>- Attendere le disposizioni della Squadra gestione emergenze.</li></ul>
In caso di attivazione del segnale di <u>PREALLARME</u> COSTITUITO DA UNA <u>SEGNALAZIONE ACUSTICA</u> O <u>VIVA VOCE</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Interrompere le normali attività di lavoro e prepararsi ad una eventuale evacuazione</li><li>- Attendere le disposizioni della Squadra gestione emergenze</li></ul>
Se il personale dell'Azienda comunica il <u>CESSATO ALLARME</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Riprendere le normali attività</li></ul>
Se viene diramato l'ordine di <u>EVACUAZIONE DELLA SEDE</u> , per attivazione del <u>SEGNALE ACUSTICO DI ALLARME O VIVA VOCE</u> o per disposizione della squadra di emergenza	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seguire le indicazioni di percorso e le disposizioni impartite dall'addetto alla squadra gestione emergenze presente e la segnaletica di sicurezza</li></ul>
In caso ci si trovi nei locali al di fuori del normale orario di lavoro, quindi in assenza di personale interno	<ul style="list-style-type: none"><li>- Richiedere via telefono l'intervento dei soccorsi pubblici<ul style="list-style-type: none"><li>• 115 Vigili del Fuoco</li><li>• 118 Soccorso sanitario</li><li>• 112 Carabinieri</li><li>• 113 Polizia</li></ul></li><li>- Abbandonare i locali e recarsi nel punto di raccolta, in attesa delle squadre esterne di soccorso, seguendo le indicazioni della segnaletica</li></ul>



Ai sensi di quanto stabilito all'art. 26 del D.Lgs 81/2008 Vi ricordiamo che l'esecuzione dei lavori presso l'immobile nonché eventuali lavori da Voi realizzati nell'ambito del nostro ciclo produttivo, dovranno essere svolti sotto la Vostra direzione e sorveglianza. Pertanto, qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e a cose, sia di nostra proprietà che di terzi, che si possano verificare nell'esecuzione dei lavori stessi, saranno a vostro carico.

Vi chiediamo di adempiere tassativamente alle seguenti richieste:

- a) ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- b) rispettare le normative vigenti in campo ambientale applicabili alla Vostra attività;
- c) garantire:
  - un contegno corretto del vostro personale sostituendo coloro che non osservano i propri doveri;
  - l'esecuzione dei lavori con capitali, macchine e attrezzature di Vostra proprietà e in conformità alle norme di buona tecnica;
- d) assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a Vostro carico per la previdenza sociale e assicurativa (INAIL, INPS, ecc.);
- e) dotare il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 26 del D.Lgs 81/2008)
- f) rispettare le disposizioni più avanti riportate.



**NORME PARTICOLARI: DISCIPLINA INTERNA**

Il Vostro personale è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni della nostra sede.  
In particolare:

- a) L'impiego di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà dell'Amministrazione è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta preventivamente autorizzati.
- b) La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno della nostra sede, è completamente a cura e rischio dell'Assuntore che dovrà provvedere alle relative incombenze.
- c) La sosta di autoveicoli o mezzi dell'impresa al di fuori delle aree adibite a parcheggio è consentito solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. Vi preghiamo di istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione all'interno delle aree di pertinenza dell'Amministrazione e di esigerne la più rigorosa osservanza.
- d) L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose dovrà essere preventivamente autorizzata.
- e) L'accesso all'edificio del personale afferente a ditte appaltatrici, subappaltatrici e/o lavoratori autonomi dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori a Voi commissionati.
- f) L'orario di lavoro dovrà di norma rispettare l'orario concordato con il Referente dell'appalto, anche al fine di eliminare o ridurre i rischi interferenti.



## NORME E DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA SICUREZZA SUL LAVORO

Come stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e della adozione delle cautele prevenzionistiche necessarie è a Vostro carico per i rischi specifici propri della Vostra Impresa e/o attività.

Prima dell'inizio dei lavori, Vi preghiamo di informarci su eventuali rischi derivanti dalla Vostra attività che potrebbero interferire con la nostra normale attività lavorativa. A tale scopo vi chiediamo di consegnare copia della Valutazione dei rischi per l'esecuzione delle attività presso il nostro immobile o del Piano operativo della sicurezza.

Oltre alle misure e cautele riportate al precedente punto "Norme particolari: disciplina interna", Vi invitiamo a rendere noto al vostro personale dipendente e a fargli osservare scrupolosamente anche le seguenti note riportate a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo:

- Obbligo di esporre il cartellino di riconoscimento
- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori.
- Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive.
- Obbligo di recintare la zona di scavo o le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Divieto di compiere lavori usando fiamme libere, di utilizzare mezzi ignifughi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali;
- Obbligo di non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa;
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- Divieto di passare sotto carichi sospesi;
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).



---

## **Allegato 2**

### **Condivisione e presa visione del Documento**

---



**CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO**

Il presente documento, redatto in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 art 26, costituisce parte integrante del Contratto di Appalto di ogni appalto a cui si fa riferimento per ogni ulteriore informazione.

E' relativo solo ai rischi residui dovuti ad interferenze tra le lavorazioni delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei rispettivi appalti e non si estende ai rischi specifici delle imprese appaltatrici e/o dei singoli lavoratori autonomi.

Il presente documento verrà aggiornato in occasione di significative modifiche ai processi lavorativi e/o introduzione di nuovi rischi, all'atto della consegna delle aree lavori e/o durante riunioni di coordinamento indette dal Committente.

Le misure di coordinamento e cooperazione tra il Datore di Lavoro della Sede dell'Amministrazione interessata, quello dell'Aggiudicataria e quelli delle Ditte Appaltatrici già operanti nella Sede, sono state chiarite, approvate e condivise dai presenti e attraverso la sottoscrizione del presente documento vengono formalizzate.

Per il Datore di lavoro della Committente	Firma	Data
_____	_____	_____

Per l'Impresa Appaltatrice	Firma	Data
_____	_____	_____